

# Inscripción de Proveedores

**Valor \$ 2500**

..... de ..... de .....

**Sr. Jefe de Compras y Suministros de la Municipalidad de Berisso**  
**S / D**

Solicitamos al Señor Jefe quiera tener a bien disponer que previo los trámites correspondientes se inscribe a nuestra firma comercial en el Registro de Proveedores de esa Dependencia.

A tal efecto consignamos los siguientes datos y manifestaciones.

**01 - Firma Comercial (1)** .....

a) Vendemos los siguientes productos: .....

b) ¿Son fabricantes? ..... c) ¿Tienen stock permanente o fabrican a pedido? .....

**02 - Nuestro domicilio comercial es calle** ..... **Nº** ..... **Código Postal** .....

**Localidad** ..... **Teléfono/Fax** ..... **Email** .....

**03 - El giro anual de las operaciones de nuestro negocio asciende a la suma de pesos** .....

a) Proveemos a las siguientes reparticiones públicas: .....

b) Ofrecemos las siguientes fuentes de referencias bancarias y Comerciales: .....

c) En lo que se refiere a nuestra competencia técnica puede informar: .....

**04 - La confección de los cheques que obran el pago, deberán confeccionarse a nombre de:** .....

SELLO

FIRMA .....

- (1) - Consignar claramente firma y razón social  
(2) - Agregar catálogo o nómina completa de productos

Adjuntar fotocopias autenticadas por escribano público u original y copia para autenticar por Oficina de Compras y Suministros de:

C.U.I.T., Ingresos Brutos, Convenio Multilateral C.M. 05, Aportes Previsionales de uno o más Socios, ganancias, D.N.I. y Fotocopia del mismo, Contrato S.R.L., S.A., S.H., Estatuto, Certificación Bancaria (CBU) para transferencia, etc.